

Рассмотрено  
на родительском собрании школы  
протокол №  
«31» августа 2015г.

Утверждаю  
Директор школы  
*Габдрахманов И.Г.*  
введен в действие приказом №150  
от «31» августа 2015г.

## Положение

### Об Общешкольном родительском комитете МБОУ «Верхне-Тимерлековская общеобразовательная школа»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родителей (законных представителей) Муниципального общеобразовательного учреждения «Верхне-Тимерлековская СОУ» (далее по тексту – Комитет).

1.2. Нормативной основой деятельности Комитета Учреждения являются: Закон Российской Федерации «Об образовании», Устав Учреждения.

1.3. Комитет является коллегиальным органом саморегулирования (законных представителей) обучающихся. Он создается и функционирует для реализации родителями (законными представителями) законного права на участие в управлении Учреждением.

#### 1.4. Задачи Комитета:

- обеспечение единства требований к обучению обучающихся;
- оказание содействия администрации Учреждения в организации учебной и внеурочной деятельности обучающихся;
- взаимодействие с администрацией Учреждения при осуществлении воспитательной работы;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Учреждения.

#### 2. Порядок формирования

2.1. Комитет формируется из родителей (законных представителей) обучающихся по 1 представителю от каждого класса.

2.2. Персонал

2.3. Комитет

Комитета

2.4. При

Комитет

2.5. Комитетом может быть сформирован Президиум Комитета численностью не менее 5 человек



2.6. Досрочное прекращение полномочий членов Комитета (отзыв), выборы и назначение членов Комитета взамен выбывших, отозванных, а также формирование нового состава Комитета после истечения его полномочий, осуществляются в порядке, определенном пп. 2.1., 2.2. настоящего Положения.

2.7. Для решения вопросов, требующих участия администрации Учреждения и других органов самоуправления, а также представителей органов местного самоуправления и общественности, они могут приглашаться на заседания Комитета.

2.8. Приглашенные участвуют в работе Комитета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.9. От администрации Учреждения работу Комитета координирует заместитель директора Учреждения по воспитательной работе.

### 3. Полномочия Комитета.

3.1. Принимает участие в подготовке и проведении, праздников, торжеств и других внеурочных мероприятий для обучающихся.

3.2. Формирует предложения администрации Учреждения по совершенствованию воспитательного процесса.

3.3. Вносит предложения администрации Учреждения по вопросам:

- изменения режима занятий в Учреждении;
- организации охраны Учреждения;
- установления размера оплаты родителями услуг охранных организаций;
- условий и порядка предоставления льгот по оплате платных дополнительных образовательных услуг.

3.4. Определяет и реализует меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения.

3.5. Участвует в обсуждении программы развития Учреждения и вносит предложения по ее содержанию.

3.6. Делегирует представителей родительского сообщества Учреждения в Совет Учреждения согласно нормам представительства, определенных Положением о Совете Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19».

3.7. Заслушивает информацию директора Учреждения и его заместителей о реализации образовательной программы Учреждения.

3.8. Содействует Учреждению в привлечении дополнительных материальных и финансовых ресурсов.

3.9. Представляет интересы родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении при взаимодействии с администрацией Учреждения.

### 4. Регламент работы Комитета.

4.1. Работа Комитета ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы Комитета принимается его решением и утверждается директором Учреждения.

4.3. Право созыва Комитета принадлежит председателю Комитета по согласованию с директором Учреждения.

4.4. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.5. На заседании Комитета может вестись протокол. Для этих целей Комитетом может быть избран секретарь Комитета.

4.6. Комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Комитета.

4.7. Решения Комитета принимаются на его заседаниях открытым голосованием, простым большинством голосов.

4.8. Все члены Комитета, включая председателя Комитета, имеют при голосовании по одному голосу.

4.9. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Комитета.

4.10. Решения Комитета имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

4.11. Комитет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе и на общественных началах.

5. Документация и отчетность.

5.1. Протоколы заседаний Комитета хранятся в канцелярии Учреждения до минования надобности и доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям).

5.2. Решения Комитета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Комитета с оформлением протокола и утверждается директором Учреждения.